

УТВЕЖДАЮ

Начальник управления культуры
мэрии города Ярославля

О.В. Кагорова
«23» 2023 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Музей истории города Ярославля имени В.Г. Извекова

(наименование организации)

на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия ² | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |

I. Открытость и доступность информации об организации

| | | | | | |
|------|---|--|--------------------------------------|--|--|
| 1.1) | Разместить на информационных стендах в помещении информацию о результатах НОК, план по устранению недостатков | I квартал | Королева Н.С., заместитель директора | | |
| 1.2) | Разместить на сайте музея: -положения о филиалах; | I квартал – положения до 31.01.23 - план | Сиротина Г.А., заместитель директора | | |

| | | | | | |
|------|--|-----------|--------------------------------------|--|--|
| | -план по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК 2022г. | | | | |
| 1.3) | Обеспечить информирование получателей услуг о дистанционных способах взаимодействия и заполнения анкет на сайте н-о-к.рф | I квартал | Сиротина Г.А., заместитель директора | | |

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | | |
|----|---|----------------|--------------------------------------|--|--|
| 2. | Обеспечить доступность электронной записи на экскурсии на сайте | в течение года | Сиротина Г.А., заместитель директора | | |
|----|---|----------------|--------------------------------------|--|--|

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | |
|------|--|---|---------------------------------------|--|--|
| 3.1) | Оборудовать входную группу выставочного зала имени Н. Нужина (Свободы, 15) для беспрепятственного доступа МГН | в течение года | Королева Н.С., заместитель директора | | |
| 3.2) | Обеспечить условия для инвалидов по зрению: изготовление пояснительных текстов шрифтом Брайля к экспозиции «История Ярославля» (1-2 залы). | IV квартал – пояснительные тексты III квартал - заявка | Соловьева М.С., заместитель директора | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | Обеспечить подачу заявки в фонд «Особый взгляд» на изготовление тактильных копий экспонатов | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|
| не выявлено | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|
| не выявлено | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|

² Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".