

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры
«Музей истории города Ярославля имени В.Г. Извекова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Уставом муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля имени В.Г. Извекова» (далее по тексту - музей).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

платные услуги – услуги, оказываемые музеем в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;

потребитель услуги – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услугу, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу лично или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.3. Платные услуги предоставляются музеем потребителям с целью удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития экспозиционно-выставочной деятельности, массовых культурных мероприятий.

1.4. Перечень платных услуг и стоимость вида услуг (прейскурант) музея утверждаются приказом директора музея и размещаются в удобном для посетителей месте, а также на официальном сайте музея.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Музея и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе семь настоящего Положения.

2. Правила оказания платных услуг

2.1. Музей обеспечивает потребителя услуги бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении музея (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах и скидках для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системе контроля и предъявлении претензий.

2.2. Музей имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом музея.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы музея.

2.4. Музей оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.5. Платные услуги, оказываемые музеем, оформляются договором с получателем услуги или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.6. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документами, подтверждающими оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, иной бланк строгой отчетности, кассовый чек.

2.7. В письменном виде договор заключается, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 гражданского кодекса Российской Федерации).

2.8. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате музея либо привлеченными специалистами.

2.9. Оплата услуги может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, музей обязан выдать кассовый чек, входной билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.10. Полученные наличные денежные средства принимаются в кассу музея с последующей сдачей на лицевой счет музея.

2.11. Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

2.12. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе или со льготой в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.13. Контроль за деятельностью музея по оказанию платных услуг осуществляет учредитель.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

3.2. При определении цены на платные услуги учитываются следующие основания:

- расходы на осуществление деятельности музея, утвержденные планом финансово-хозяйственной деятельности;
- численность персонала по штатному расписанию;
- размер налоговых и иных обязательных платежей, установленных законодательством;
- график рабочего времени;
- план работы и проведения мероприятий;
- фактическая трудоемкость работ по организации экспозиций, выставок, проведению мероприятий в соответствии с планом работы музея;
- единый процент прибыли, предусмотренный в расчете цен.

3.3. Расчет стоимости платных услуг составляется по каждому виду платных услуг. Цены на платные услуги регулируются коэффициентом дискриминации цен. Коэффициент дискриминации цен, регулирующий спрос на услуги (Крс), применяется для увеличения цены на базовые платные услуги или для уменьшения цены на базовые платные услуги в зависимости от условий оказания платных услуг.

3.4. Стоимость входных билетов и билетов на экскурсионное обслуживание на временных выставках музея, стоимость посещения лекций, мастер-классов и иных мероприятий устанавливается музеем самостоятельно и утверждается приказом директора музея.

3.5. Прейскурант платных услуг музея включает все услуги, которые музей вправе оказывать на платной основе. Прейскурант утверждается приказом директора музея. Услуги, оказываемые музеем, освобождены от обложения НДС (п.п. 20 п.2 ст.149 налогового кодекса Российской Федерации).

4. Основные права и обязанности музея

4.1. Музей создает условия для предоставления и реализации платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, гарантируя при этом безопасность жизни и здоровья потребителей услуг.

4.2. Музей имеет право:

- рекламировать деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.3. Музей обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах, в том числе: о видах платных услуг, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан;
- оказывать услуги высокого качества и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг.

5. Основные права и обязанности потребителей услуг

5.1. Потребители услуг имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от музея качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, в соответствии со статьей 52.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.2. При посещении музея потребители услуг обязаны:

- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу музея;
- приобрести билет или согласно договорным обязательствам (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость услуги;
- согласовывать все условия договора об оказании услуг с музеем;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором.

6. Порядок предоставления льгот и скидок на платные услуги

6.1. Музей самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Льготы предоставляются на основании представленных потребителем услуг официальных документов.

6.3. Право бесплатного посещения экспозиций музея (без экскурсионного сопровождения) и выставок имеют следующие категории граждан Российской Федерации:

- дети до 7 лет;
- члены многодетных семей;
- Герои Советского Союза, Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- сотрудники государственных музеев регионального и муниципального подчинения, сотрудники музеев-членов ИКОМ;
- два лица при сопровождении организованных групп обучающихся дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей;
- одно лицо при сопровождении организованных групп обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;
- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, солдаты и сержанты срочной службы.

Право бесплатного посещения экспозиций музея (без экскурсионного сопровождения) имеют следующие категории граждан Российской Федерации:

- инвалиды I и II (неработающие) группы с одним сопровождающим.

6.4. В музее установлены следующие дни бесплатного посещения экспозиций (без экскурсионного сопровождения) и выставок:

- 18 мая – для посетителей всех категорий в связи с Международным днем музеев;

В музее установлены следующие дни бесплатного посещения экспозиций (без экскурсионного сопровождения):

- последняя среда каждого месяца и 1 июня – лица, не достигшие 18-ти лет и лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (основные профессиональные образовательные программы – основные программы профессионального обучения, образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования);
- 1 октября – для пенсионеров Российской Федерации.

В дни, установленные для бесплатного посещения, обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

Право бесплатного посещения выставок имеют все категории посетителей в дни открытия выставок в установленное по приказу директора музея время.

6.5. В музее установлены следующие скидки:

- в размере от 10 % до 50 % - на входные билеты для льготных категорий посетителей;
- в размере 25% при приобретении единого билета на посещение двух экспозиций (без экскурсионного сопровождения);

- в размере 25% при приобретении экскурсии на две экспозициям;
- в размере 20% при приобретении детской экскурсии;

7. Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности

7.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Музея.

7.2. Музей по согласованию с Учредителем определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности музея.

7.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Музея.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами музея.

7.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются учредителем музея.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль за качеством выполнения платных услуг в музее осуществляет в пределах своей компетенции учредитель и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8.3. При несоблюдении музеем обязательств по срокам и качеству исполнения услуг потребитель услуг вправе по своему выбору: назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» или договором.

8.4. Музей освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.5. Споры, возникшие между потребителем услуги и музеем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9. Заключительная часть

9.1. Музей имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора музея.

9.2. Настоящее Положение может быть отменено или изменено только приказом директора музея.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора музея и действует неопределенный срок до внесения в него изменений или до отмены.