



Департамент культуры мэрии города Ярославля
Муниципальное учреждение культуры
МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
имени В.Г. Извекова

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 3

Об утверждении «Отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля имени В.Г. Извекова» за 2025 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом заседания антикоррупционной комиссии муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля имени В.Г. Извекова» от 12.01.2026 № 1-2026 и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере культуры

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить «Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля имени В.Г. Извекова» за 2025 год».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Нечаев

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля имени В.Г. Извекова»
за 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечения противодействия коррупции				
1.1.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками музея ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения	Директор	Постоянно	Исполнено
1.2.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Антикоррупционной политикой учреждения	Инспектор по кадрам	Постоянно	Исполнено
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
2.1.	Проведение информирования сотрудников музея об изменениях антикоррупционного законодательства, с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	Директор	Постоянно	Исполнено
2.2.	Формирование обстановки в коллективе, направленной против взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	В течение года	Исполнено

3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания.				
3.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятыми решениями в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	Исполнено
3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Директор	По мере необходимости	Исполнено
3.3.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников музея, осуществление анализа указанных обращений	Заместитель директора	Постоянно	Обращений не поступало
3.4.	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельств совершения коррупционных поступков и мерах по отношению к виновным лицам	Директор	В течение года	Необходимость не возникала
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Информационное взаимодействие директора музея с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор Главный бухгалтер	По мере необходимости	Необходимость не возникала
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов и оформлением актов выполнения работ по закупкам товаров,	Директор Главный бухгалтер	Постоянно	Нарушений антикоррупционного законодательства

	работ, услуг по Федеральным законам от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			РФ при осуществлении закупок не выявлено
4.3.	Организация контроля за законностью использования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Главный бухгалтер	Постоянно	Исполнено
4.4.	Организация контроля за оказанием платных услуг в музее	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	Постоянно	Исполнено
5. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности в музее				
5.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в музее	Директор	1 раз в квартал	Проведено 4 заседания
5.2.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов учреждения	Инспектор по кадрам	Постоянно	Исполнено
6. Обеспечение прав граждан на доступность информации о деятельности музея				
6.1.	Организация личного приема граждан руководством музея	Директор	По мере необходимости	Личный прием граждан ведется
6.2.	Публикация на официальном портале музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своей деятельности	Заместитель директора по развитию	В течение года	Исполнено

6.3.	Размещение на официальном портале музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стендах информации о часах приема граждан, о видах и стоимости предоставляемых услуг, контактах вышестоящей организации.	Заместитель директора по развитию	В течение года	Исполнено
------	--	-----------------------------------	----------------	-----------

Заместитель директора



С.Ю. Козлова